

Consulta General de Movimientos en Caja

La consulta general de movimientos de caja permite consultar todos los movimientos de entrada o salida en el corte.

1. Entre al menú de Caja / Consulta General de Movimientos.

2. Especifique las restricciones de la consulta:

- Rango de fechas.
- Rango de folios (Es el número de movimiento registrado en el corte).
- Rango de números de corte.
- Sucursal (En caso de que la empresa maneje enlace de sucursales).
- Tipo de movimiento de acuerdo a los Tipos de Movimientos que se tengan configurados.
- Cliente.
- Beneficiario.

3. Haga clic en **[Consultar]**

Se muestran los movimientos que cumplan con las restricciones de la consulta como en la siguiente imagen:

The screenshot shows a window titled "Consultar Movimientos de Caja". It contains several input fields for search criteria: "Echas" (27-Nov-2018 al 28-Nov-2018), "Folios" (al ZZZZZZZZ), "Corjes" (al ZZZZZZ), "Sucursal" (with a question mark), "Tipo" (dropdown), "Cliente" (with a question mark), and "Beneficiario". A "Consultar" button and an Excel icon are visible. Below the form is a table with the following data:

Folio	Fecha	Hora	Corte	Tipo	Cliente	Importe	Divisa	Status
Z32-7	27-Nov-2018	12:48:10	Z32	EFFECTIVO	CONTADO	580.00	Pesos	
Z32-8	27-Nov-2018	12:48:22	Z32	EFFECTIVO	CONTADO	580.00	Pesos	
Z32-9	27-Nov-2018	12:48:47	Z32	EFFECTIVO	CONTADO	580.00	Pesos	
Z32-10	27-Nov-2018	12:48:56	Z32	EFFECTIVO	CONTADO	580.00	Pesos	
Z32-11	27-Nov-2018	13:08:38	Z32	EFFECTIVO	CONTADO	232.00	Pesos	

At the bottom right, there is a summary section:

Total Pesos	2,552.00
Total Dils	0.00

A "Cerrar" button is located at the bottom left of the window.

Puede hacer doble clic o presionar la tecla [Enter] sobre el movimiento para hacer una consulta individual:

The screenshot shows a window titled "Consulta de Movimiento de Caja" displaying details for a selected transaction. The fields are filled with the following information:

Folio	Z32-11	27-Nov-2018 13:08:38
Corte	Z32	
Usuario	1	LINA LOPEZ
Tipo	EF	EFFECTIVO
Importe	232.00	Pesos

At the bottom, there are "Imprimir" and "Cerrar" buttons.

La consulta puede ser enviada a Excel.